



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80763

от "25" декабря 2024.

# ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

27 ноября 2024 г.

МОСКВА

№ 2250

Об утверждении Административного регламента  
Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги «Установление скидки  
к страховому тарифу на обязательное социальное  
страхование от несчастных случаев на производстве и  
профессиональных заболеваний»

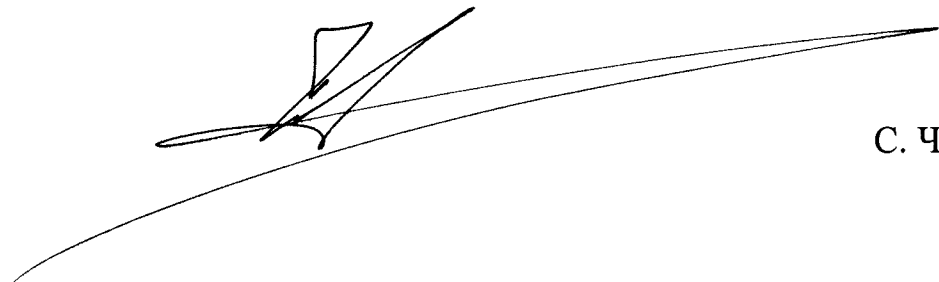
В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Установление скидки к страховому

тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Признать не подлежащим применению приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 231 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2019 г., регистрационный № 56179).

Председатель

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С. Чирков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации

от 27 ноября 2024 г.

№ 2250

**Административный регламент  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги «Установление скидки к  
страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных  
случаев на производстве и профессиональных заболеваний»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется страхователям – юридическим лицам любой организационно-правовой формы (в том числе иностранным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающим граждан Российской Федерации), страхователям – юридическим лицам по месту нахождения обособленного подразделения, страхователям – физическим лицам, нанимающим лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»<sup>1</sup> (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему

---

<sup>1</sup> Абзац седьмой статьи 3, подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)<sup>2</sup>, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее

---

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

предоставления, в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления Услуги является решение об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – решение об установлении скидки).

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»<sup>3</sup>.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об установлении скидки, принятое территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда).

10. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup> (далее – Единый портал), посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

<sup>3</sup> Статья 6<sup>12</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

<sup>4</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также должностных лиц, работников территориального органа Фонда размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

20. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а

также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

22. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получении результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

25. При обращении заявителя с заявлением Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:



вариант 1: заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 3: заявитель – физическое лицо, обратившееся лично;

вариант 4: заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя.

### **Профилирование заявителя**

26. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

28. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об установлении скидки.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об установлении скидки, принятое территориальным органом Фонда.

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

30. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

31. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

35. Способами установления личности представителя заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>5</sup>, электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

<sup>6</sup> Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

36. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления ранее утверждения Социальным фондом России значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года<sup>7</sup>;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) несоответствие представленного заявления форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

38. В приеме заявления участвуют: территориальный орган Фонда и МФЦ.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

### **Приостановление предоставления Услуги**

39. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

---

<sup>7</sup> Пункт 7 Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № 524 (далее -- Правила).

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка<sup>8</sup>;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки<sup>9</sup>;

в) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц<sup>10</sup>;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя<sup>11</sup>;

д) отсутствие в отчетности заявителя сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года<sup>12</sup>.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

<sup>8</sup> Подпункт «а» пункта 8 Правил.

<sup>9</sup> Подпункт «в» пункта 8 Правил.

<sup>10</sup> Пункт 4 Правил.

<sup>11</sup> Пункт 6 Правил.

<sup>12</sup> Пункт 5 Правил.

### **Предоставление результата Услуги**

42. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 2**

45. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об установлении скидки.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об установлении скидки, принятое территориальным органом Фонда.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

48. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

49. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 4 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

51. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

52. Способами установления личности представителя заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

53. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления ранее утверждения Социальным фондом России значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) несоответствие представленного заявления форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



54. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

55. В приеме заявления участвуют: территориальный орган Фонда и МФЦ.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

#### **Приостановление предоставления Услуги**

56. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

57. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

д) отсутствие в отчетности заявителя сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

59. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

61. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

62. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об установлении скидки.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об установлении скидки, принятое территориальным органом Фонда.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

65. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ - один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

69. Способами установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

в) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

70. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления ранее утверждения Социальным фондом России значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

б) личность заявителя не установлена;

в) несоответствие представленного заявления форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

71. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

72. В приеме заявления участвуют: территориальный орган Фонда и МФЦ.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

### **Приостановление предоставления Услуги**

73. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

74. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

д) отсутствие в отчетности заявителя сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

75. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

76. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **Вариант 4**

79. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об установлении скидки.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об установлении скидки, принятое территориальным органом Фонда.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

82. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

83. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в территориальный орган Фонда, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

86. Способы установления личности представителя заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,



электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

87. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления ранее утверждения Социальным фондом России значений основных показателей по видам экономической деятельности или позднее 1 ноября текущего календарного года;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) несоответствие представленного заявления форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

88. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

89. В приеме заявления участвуют: территориальный орган Фонда и МФЦ.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальном органе Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала или посредством почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление, поступившее в МФЦ, регистрируется в день его поступления в МФЦ.

### **Приостановление предоставления Услуги**

90. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) осуществление заявителем финансово-хозяйственной деятельности менее 3 лет с даты его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;

б) наличие у заявителя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки;

в) наличие у заявителя в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;

г) результат расчета скидки, при котором хотя бы один из рассчитанных основных показателей, указанных в пункте 3 Правил, больше или равен аналогичному показателю по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя;

д) отсутствие в отчетности заявителя сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

92. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

93. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

96. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

97. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

98. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

99. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

100. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

101. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального

органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

102. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или передаются в территориальный орган Фонда.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги «Установление скидки к  
страховому тарифу  
на обязательное социальное  
страхование  
от несчастных случаев на  
производстве и  
профессиональных заболеваний»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № вариант а   | Комбинация значений признаков   |
|---|---|
| <i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</i> |   |
| 1.  | Заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 2.  | Заявитель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности      |
| 3.  | Заявитель – физическое лицо, обратившееся лично   |
| 4.  | Заявитель – физическое лицо, обратившееся через уполномоченного представителя                                       |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п  | Признак заявителя   | Значения признака заявителя  |
|--|---------------------|--|
| <i>Результат предоставления Услуги «Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</i> |                     |  |
| 1.   | Категория заявителя | 1. Страхователь – юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации).<br>2. Страхователь – юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения.<br>3. Страхователь – физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»  |
| 2. | Тип представителя<br>(для юридического лица) | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.<br>2. От имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности |
| 3. | Способ обращения<br>(для физического лица)   | 1. Обратившийся лично.<br>2. Обратившийся через уполномоченного представителя   |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги «Установление скидки к  
страховому тарифу  
на обязательное социальное  
страхование  
от несчастных случаев на  
производстве и  
профессиональных заболеваний»

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Сведения о страхователе:

полное наименование страхователя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

дата начала ведения финансово-хозяйственной деятельности: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № 524, прошу установить скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

на год: \_\_\_\_\_

Представляю сведения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату подачи заявления.



Сведения по начисленным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

начислено к уплате страховых взносов за предыдущие отчетные периоды. Всего: \_\_\_\_\_

за последние три месяца текущего отчетного периода: \_\_\_\_\_

1 месяц: \_\_\_\_\_

2 месяц: \_\_\_\_\_

3 месяц: \_\_\_\_\_

Сведения по уплаченным страховым взносам (сумма (руб. коп.):

уплачено страховых взносов за предыдущие отчетные периоды: \_\_\_\_\_

за последние три месяца текущего отчетного периода: \_\_\_\_\_

1 месяц: \_\_\_\_\_

2 месяц: \_\_\_\_\_

3 месяц: \_\_\_\_\_

Решение об установлении (либо об отказе в установлении) скидки к страховому тарифу прошу вручить (направить):

на личном приеме в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:  да  нет

с использованием личного кабинета на Едином портале (при условии подачи заявления посредством Единого портала):  да  нет

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да  нет

с использованием средств почтовой связи:  да  нет

Руководитель страхователя:

подпись: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель страхователя:

подпись: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя страхователя: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя страхователя: \_\_\_\_\_

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

место печати страхователя (при наличии): \_\_\_\_\_

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

штамп территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: \_\_\_\_\_