



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 79326

от "29" августа 2024.

# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«14» августа 2024 г. № 470

г. Москва

**Об определении Порядка и условий назначения  
и осуществления единовременных выплат, установленных  
Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г.  
№ 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным  
категориям лиц», в Вооруженных Силах  
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» и в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и членам их семей **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Определить Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**А.Белоусов**

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «14» августа 2024 г. № 470

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**назначения и осуществления единовременных выплат,**  
**установленных Указом Президента Российской Федерации**  
**от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных**  
**социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,**  
**в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Единовременные выплаты лицам гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим и работникам) Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – лица гражданского персонала)<sup>1</sup> назначаются и осуществляются в размерах, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», следующим лицам:

1) в случае гибели (смерти) лиц гражданского персонала, принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавших с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, либо смерти лиц гражданского персонала до истечения одного года со дня их увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несо-

---

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 12 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

вершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего), лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия. При отсутствии указанных лиц единовременная выплата осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего). При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

2) лицам гражданского персонала, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

2. Единовременные выплаты работникам осуществляются финансовым органом, обеспечивающим воинские части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации, с должностными лицами которых работниками заключены трудовые договоры на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо на дату их гибели (смерти) (прекращения трудового договора).

Единовременные выплаты федеральным государственным гражданским служащим, а также лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, в случае гибели (смерти) указанных федеральных государственных гражданских служащих осуществляются финансовым органом, обеспечивающим центральные органы военного управления.

3. Решение о назначении единовременной выплаты лицам гражданского персонала, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящих Порядка и условий (за исключением федеральных государственных гражданских служащих), принимается должностными лицами, с которыми работниками заключены трудовые договоры на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации поступления следующих документов:

заявление на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям);

справка об увечье (ранении, травме, контузии), выдаваемая военно-медицинской организацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям).

Решение о назначении единовременной выплаты федеральным государственным гражданским служащим из числа лиц гражданского персонала, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Порядка и условий, принимается Министром обороны Российской Федерации на основании документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящих Порядка и условий.

4. Рассмотрение документов на осуществление единовременных выплат лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, в случае смерти лиц гражданского персонала, наступившей до истечения одного года со дня их увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудового договора) в результате увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного лицами гражданского персонала при обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, проводится комиссией по рассмотрению документов на осуществление единовременной выплаты в случае смерти федерального государственного гражданского служащего от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного федеральным государственным гражданским служащим при обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, наступившей до истечения одного года со дня его увольнения с федеральной государственной гражданской службы, создаваемой в Министерстве обороны Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее – комиссия Министерства обороны Российской Федерации), и комиссией по рассмотрению документов на осуществление единовременной выплаты в случае смерти работника от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного работником при обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, наступившей до истечения одного года со дня прекращения трудового договора, создаваемой в военном округе (флоте) в отношении работников (далее – комиссия военного округа (флота)).

5. Решение о назначении единовременной выплаты лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий (за исключением случаев гибели (смерти) федеральных государ-

ственных гражданских служащих), принимается должностными лицами, с которыми работниками были заключены трудовые договоры на дату их гибели (смерти) или прекращения трудового договора, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации поступления следующих документов:

заявление члена семьи погибшего (умершего) лица гражданского персонала на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям) (несовершеннолетние дети погибшего (умершего) лица гражданского персонала включаются в заявление законного представителя);

копия свидетельства о смерти лица гражданского персонала;

копии документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий);

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) лицом гражданского персонала;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) лица гражданского персонала до достижения ими возраста 18 лет, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

справка образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме обучения, с указанием даты начала обучения – для детей погибшего (умершего) лица гражданского персонала в возрасте от 18 до 23 лет;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим лицо гражданского персонала в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) – для фактического воспитателя;

копия протокола комиссии военного округа (флота).

Решение о назначении единовременной выплаты лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, в случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих принимается Министром обороны Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации поступления документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 5 настоящих Порядка и условий, и копии протокола комиссии Министерства обороны Российской Федерации.

6. В приказе о назначении единовременной выплаты указываются:

1) при назначении выплаты лицам гражданского персонала, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящих Порядка и условий:

должность на момент получения увечья (ранения, травмы, контузии);

фамилия, имя, отчество (при наличии);

основание для осуществления единовременной выплаты;

сумма единовременной выплаты;

реквизиты банковского счета, на который перечисляется единовременная выплата;

2) при назначении выплаты лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий:

должность лица гражданского персонала, за которого производится выплата (на момент гибели (смерти) либо на момент увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудового договора);

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица гражданского персонала, за которого производится выплата;

основание для осуществления единовременной выплаты;

общая сумма единовременной выплаты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого из лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, с указанием родства и суммы причитающейся ему выплаты;

реквизиты банковских счетов каждого из лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, на которые перечисляется единовременная выплата.

Единовременная выплата осуществляется в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении единовременной выплаты.

7. Единовременные выплаты лицам гражданского персонала, а также лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий (независимо от места их жительства), осуществляются на территории Российской Федерации путем перечисления причитающихся им сумм в рублях.

8. Единовременные выплаты, причитающиеся несовершеннолетним детям погибших (умерших) лиц гражданского персонала, перечисляются на отдельные номинальные счета родителей (опеку-

нов, попечителей), бенефициарами по которым являются указанные несовершеннолетние дети.

9. Для установления права на осуществление единовременных выплат центральными органами военного управления, воинскими частями (организациями) Вооруженных Сил Российской Федерации в комиссию Министерства обороны Российской Федерации, комиссии военных округов (флотов) представляются следующие документы, полученные от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий:

заявление члена семьи погибшего (умершего) лица гражданского персонала на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям);

справка об увечье (ранении, травме, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае представления документов представителем);

копия свидетельства о смерти<sup>2</sup>, копия медицинского свидетельства о смерти по форме № 106/у<sup>3</sup> (полученные от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий);

копия выписки из протокола патолого-анатомического вскрытия по форме № 013/у<sup>4</sup> (полученная от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий);

---

<sup>2</sup> Приложение № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2022 г., регистрационный № 67046) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

<sup>3</sup> Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2021 г., регистрационный № 63697), действует до 1 сентября 2027 г.

<sup>4</sup> Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2013 г., регистрационный № 30612).

медицинские документы или их копии (при их наличии) (полученные от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий).

Документы рассматриваются комиссией Министерства обороны Российской Федерации, комиссиями военных округов (флотов) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации их поступления.

10. В случае проживания лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, вне места дислокации центрального органа военного управления, воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации копия выписки из приказа об увольнении лиц гражданского персонала, а также рекомендуемый образец заявления члена семьи погибшего (умершего) лица гражданского персонала на получение единовременной выплаты (приложение № 3 к настоящим Порядку и условиям) направляются руководителями центральных органов военного управления, командирами воинских частей (руководителями организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации по адресам, указанным в обращениях лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в центральном органе военного управления, воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации.

11. При наличии в центральных органах военного управления, воинских частях (организациях) Вооруженных Сил Российской Федерации документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий, их истребование у лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Порядка и условий, для назначения выплат не производится.

12. Выписки из приказов должностных лиц о назначении единовременных выплат, а также справки об увечье (ранении, травме, контузии) приобщаются к личным делам (делам) лиц гражданского персонала.

---



Приложение № 1  
к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента Российской  
Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям лиц», в Вооруженных  
Силах Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (руководителю)

\_\_\_\_\_  
(наименование центрального органа военного  
управления, воинской части (организации) Вооруженных  
Сил Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на получение единовременной выплаты**

Прошу осуществить единовременную выплату в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции (при непосредственном участии в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики):

\_\_\_\_\_  
(диагноз, дата получения увечья (ранения, травмы, контузии))

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

номер лицевого счета \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента Российской  
Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям лиц», в Вооруженных  
Силах Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
военно-медицинской организации

**СПРАВКА**  
об увечье (ранении, травме, контузии) № \_\_\_\_\_

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения,

\_\_\_\_\_,  
наименование воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации,  
центрального органа военного управления)

работающий (работавший) на основании трудового договора (проходящий  
(проходивший) федеральную государственную гражданскую службу  
на основании служебного контракта) в Вооруженных Силах Российской  
Федерации, получил увечье (ранение, травму, контузию):

\_\_\_\_\_,  
(диагноз, дата получения увечья (ранения, травмы, контузии)

в связи с чем обратился за медицинской помощью (поступил на лечение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование военно-медицинской организации)

Командир (руководитель) \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

**Оборотная сторона справки**

Со справкой ознакомлен. Подтверждаю, что увечье (ранение, травма, контузия) мною получено при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции (при непосредственном участии в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики).

---

(подпись, инициал имени, фамилия, дата, номер телефона либо почтовый адрес (адрес электронной почты))

Лицо гражданского персонала не имеет возможности ознакомиться с настоящей справкой в связи с имеющимся у него увечьем (ранением, травмой, контузией) (запись вносится лицом, осуществляющим уход за лицом гражданского персонала или лечение лица гражданского персонала).

Контактная информация лица, осуществляющего уход за лицом гражданского персонала или лечение лица гражданского персонала:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (при наличии), номер телефона либо почтовый адрес (адрес электронной почты))

**Командир (руководитель)** \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента Российской  
Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям лиц», в Вооруженных  
Силах Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (руководителю)

\_\_\_\_\_  
(наименование центрального органа военного  
управления, воинской части (организации) Вооруженных  
Сил Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

**члена семьи погибшего (умершего) лица гражданского персонала  
на получение единовременной выплаты**

Прошу осуществить единовременную выплату в связи с гибелью  
(смертью) \_\_\_\_\_

(родственное отношение к погибшему (умершему), его фамилия, имя, отчество (при наличии)  
при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе  
специальной военной операции (при непосредственном участии  
в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской  
Арабской Республики).

Также прошу выплатить долю единовременной выплаты,  
причитающуюся несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(родственное отношение к погибшему  
(умершему), фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения)

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

номер лицевого счета \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)