



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80831

от 28 декабря 2024.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

П Р И К А З

10 декабря 2024.

Москва

№ 684н

**Об утверждении стандартов деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей**

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказываю:

1. Утвердить:

Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № 84н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2022 г., регистрационный № 67981).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением пункта 2 приложения к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей, который вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр

А.О. Котяков

**Стандарт  
деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения  
по организации и проведению специальных мероприятий  
по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан<sup>1</sup> (далее соответственно – полномочие, мера поддержки, профилирование), предоставления сервисов при осуществлении полномочия, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Профилирование осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центры занятости населения), в отношении граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее – граждане).

3. При осуществлении полномочия предоставляются следующие сервисы:

а) сервис по определению профильной группы гражданина (далее – сервис «Определение профильной группы гражданина»);

б) сервис по повторному профилированию гражданина (далее – сервис «Повторное профилирование гражданина»).

4. Профилирование гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, является обязательным.

**II. Требования к порядку осуществления полномочия**

5. Информирование граждан о порядке осуществления полномочия осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Пункт 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»).

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 17 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

(далее – единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку осуществления полномочия по профилированию в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

6. Дополнительно информирование граждан может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

7. Основанием для начала осуществления полномочия является:

а) прохождение гражданином профилирования путем подачи анкеты для профилирования (рекомендованный образец приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту) с использованием единой цифровой платформы и регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы<sup>3</sup> (далее – Правила регистрации граждан);

б) наступление основания, предусмотренного частью 4 статьи 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», для прохождения повторного профилирования.

8. Перечень документов и сведений, необходимых для профилирования гражданина, включает:

а) сведения, представленные гражданином в анкете для профилирования;

б) документы и сведения о гражданине, представленные им или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы.

9. Гражданин подает анкету для профилирования вместе с заявлением о предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты (далее – заявление). Подача указанной анкеты является обязательной для гражданина, указавшего в заявлении, что он претендует на признание его безработным.

В случае направления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) гражданин подает анкету для профилирования с использованием единой цифровой платформы не позднее 3 календарных дней со дня направления заявления.

Анкета для профилирования в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2024 г. № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину».

использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с профилированием.<sup>4</sup>

В центрах занятости населения гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие<sup>5</sup>.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

11. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

12. Осуществление полномочия прекращается в случае снятия с регистрационного учета гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан.

13. Результатом осуществления полномочия является:

а) профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованном с ним индивидуальном плане содействия занятости (далее – индивидуальный план);

б) профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованных с ним изменениях индивидуального плана.

### **III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении сервисов**

14. Сервис «Определение профильной группы гражданина» предназначен для определения профильной группы гражданина с использованием единой цифровой платформы.

15. Сервис «Определение профильной группы гражданина» предоставляется

---

<sup>4</sup> Часть 3 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Часть 6 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

в соответствии с технологической картой исполнения настоящего Стандарта, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – технологическая карта).

Основанием для начала предоставления сервиса «Определение профильной группы гражданина» является:

а) подача гражданином, обратившимся в центр занятости населения, анкеты для профилирования;

б) подача гражданином, ищущим работу, анкеты для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе.

16. Сервис «Определение профильной группы гражданина» обеспечивает следующие функциональные возможности:

а) определение профильной группы гражданина.

Профильная группа гражданина определяется на основании совокупности его характеристик, демонстрирующих принадлежность гражданина к клиентской группе, наступление события в трудовой сфере гражданина, клиентские запросы гражданина к центру занятости населения. Характеристики, образующие профильную группу гражданина, приведены в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Профильная группа гражданина, подавшего анкету для профилирования, определяется в день его постановки на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы.

Профильная группа гражданина, подавшего анкету для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе, определяется в день подачи гражданином анкеты для профилирования;

б) информирование гражданина о его профильной группе путем направления ему с использованием единой цифровой платформы проекта индивидуального плана.

Информирование гражданина, подавшего анкету для профилирования, осуществляется не позднее 3 дней со дня подачи гражданином заявления. Информирование гражданина, подавшего анкету для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе, осуществляется не позднее 3 дней со дня подачи гражданином анкеты;

в) корректировка профильной группы гражданина в случае изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе на основании документов (сведений), представленных гражданином в соответствии с Правилами регистрации граждан. Корректировка профильной группы гражданина осуществляется в день изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе.

17. Результатом предоставления сервиса «Определение профильной группы гражданина» является профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованном с гражданином индивидуальном плане, и внесена на единую цифровую платформу.

18. Сервис «Повторное профилирование гражданина» предназначен для определения профильной группы гражданина с использованием единой цифровой платформы по результатам прохождения гражданином повторного профилирования.

19. Сервис «Повторное профилирование гражданина» предоставляется в соответствии с технологической картой.

Основанием для начала предоставления сервиса «Повторное профилирование гражданина» является наступление одного из следующих оснований:

а) истечение полутора месяцев со дня постановки гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы;

б) получение гражданином результата по всем мерам государственной поддержки (сервисам) в сфере занятости населения, предусмотренным обязательной частью индивидуального плана, в соответствии со стандартами деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

в) принятие центром занятости населения решения об отмене решения об отказе в признании гражданина, ищущего работу, безработным;

г) принятие центром занятости населения решения об отмене решения о снятии гражданина с регистрационного учета в качестве безработного;

д) получение центром занятости населения документов (сведений), являющихся основанием для изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе. Повторное профилирование гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, по указанному основанию проводится центром занятости населения после принятия решения о признании такого гражданина безработным;

е) окончание периода прохождения безработным гражданином профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения.

20. В случае невыполнения гражданином индивидуального плана по неуважительным причинам<sup>6</sup> центр занятости населения может с согласия гражданина провести повторное профилирование.

Центр занятости населения принимает решение о проведении повторного профилирования гражданина с учетом следующих критериев:

а) гражданину необходимо получить меру государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставление которой прекратилось в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных соответствующим стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

б) предоставление иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в индивидуальный план гражданина, невозможно без получения результата по мере государственной поддержки в сфере занятости

---

<sup>6</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 406н «Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79335)

населения, предоставление которой прекратилось в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных соответствующим стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения.

21. Сервис «Повторное профилирование гражданина» обеспечивает следующие функциональные возможности:

а) формирование и направление гражданину предложения центра занятости населения о прохождении гражданином повторного профилирования в течение 2 рабочих дней со дня направления такого предложения. Указанное предложение направляется центром занятости населения не позднее 1 рабочего дня с момента наступления основания для проведения повторного профилирования, предусмотренного в пунктах 19 и 20 настоящего Стандарта, в случае если со дня подачи гражданином предыдущей анкеты для профилирования прошло полтора месяца и более;

б) определение профильной группы гражданина. Профильная группа гражданина определяется в день представления им анкеты для профилирования. В случае проведения повторного профилирования до истечения полутора месяцев с даты подачи гражданином предыдущей анкеты для профилирования, профильная группа гражданина определяется на основании информации о гражданине, содержащейся в представленной им ранее анкете для профилирования, на единой цифровой платформе, а также на основании сведений, послуживших основанием для проведения повторного профилирования;

в) информирование гражданина о его профильной группе путем направления ему с использованием единой цифровой платформы изменений индивидуального плана. Информирование гражданина осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи гражданином анкеты или наступления основания для проведения повторного профилирования;

г) корректировка профильной группы гражданина в случае изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе на основании документов (сведений), представленных гражданином в соответствии с Правилами регистрации граждан. Корректировка профильной группы гражданина осуществляется в день изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе.

22. Результатом предоставления сервиса «Повторное профилирование гражданина» является профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованных с гражданином изменениях индивидуального плана, и внесена на единую цифровую платформу.

#### **IV. Показатели исполнения Стандарта**

23. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

24. Расчет показателей осуществляется на единой цифровой платформе, на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.



Приложение № 1  
к Стандарту деятельности по осуществлению  
полномочия в сфере занятости населения  
по организации и проведению специальных  
мероприятий по профилированию граждан,  
ищущих работу, и безработных граждан,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 10 декабря 2024 г. № 684Н

Рекомендуемый образец

### Анкета для профилирования

1. Из предложенных вариантов выберите то, что относится к Вам в настоящий момент

*(выберите 1 вариант ответа)*

- работаю (то есть занимаюсь профессиональной деятельностью и получаю доход от неё)
- не работаю
- не работаю, получаю профессиональное образование
- не работаю, нахожусь на пенсии
- нахожусь в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком
- одновременно работаю и получаю профессиональное образование
- нахожусь на пенсии и работаю
- являюсь выпускником школы
- являюсь учащимся общеобразовательной школы
- ни один из вариантов ответа ко мне не относится

2. Укажите цель Вашего обращения в центр занятости населения (далее – ЦЗН)

*(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашим ожиданиям)*

- хочу трудоустроиться, мне нужна работа
- мне нужно обучение
- хочу выбрать свою *первую* профессию (при отсутствии профессии)
- хочу организовать своё собственное дело (или стать самозанятым)
- мне нужно пройти производственную /преддипломную практику
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

3. Если Вы находитесь в поиске работы, уточните свои ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации)*

- найти свою *первую работу* (ранее не работал)
- найти *новую постоянную работу* (ранее работал или работаю в настоящее время)
- найти временную работу
- найти подработку
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

4. Если Вы находитесь в поиске **НОВОЙ** работы, укажите причину поиска (*выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации*)

- не работаю в связи с сокращением / ликвидацией организации-работодателя
  - не работаю в связи с тем, что прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе самозанятого)
  - работаю, но есть риск увольнения (введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой, проводятся мероприятия по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя)
    - хочу сменить профессию и найти новую работу
    - хочу сменить работодателя
    - хочу возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва (более года)
      - другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
      - ни один из вариантов ответа мне не подходит

5. Есть ли у Вас своё резюме, которое Вы **СЕЙЧАС** или **РАНЕЕ** использовали при поиске работы?

(*отметьте наиболее актуальные для Вас варианты ответа*)

- обычно не использую резюме при поиске работы
- у меня есть своё резюме, но я не уверен, что оно хорошее
- у меня есть своё резюме, но я не знаю, как и где его разместить
- я обычно использую своё резюме при поиске работы, но оно не просматривается и (или) нет откликов
  - я доволен своим резюме, которое обычно использую при поиске работы

6. С какими препятствиями Вы столкнулись при поиске работы?

(*отметьте наиболее актуальные для Вас варианты ответа*)

- после собеседований не приглашают на работу
- мало подходящих для меня вакансий
- не знаю, на какую зарплату могу претендовать
- предлагают маленькую зарплату
- завышенные требования работодателей

– нет интернета / компьютера / иных устройств для дистанционного поиска работы

– не получается воспользоваться разделами на портале «Работа России»

– нет навыков работы на портале «Работа России»

– другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)

– ничего из вышеперечисленного

7. С какими жизненными обстоятельствами, влияющими на поиск работы и трудоустройство, Вы столкнулись?

*(выберите варианты ответа, совпадающие с Вашей текущей жизненной ситуацией)*

– мне важно работать рядом с домом

– у меня есть ограничения по здоровью, подтвержденные заключением клинико-экспертной комиссией

– мне нужна информация о социальных гарантиях и льготах

– я должен совмещать работу с присмотром за детьми (ребенком)

– недавно (не более года назад) освобожден из мест лишения свободы

– у меня есть родственник, за которым я ухаживаю

– у меня нет жилья

– ничего из вышеперечисленного

– другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)

8. Что из нижеперечисленного относится к Вам?

*(выберите все подходящие Вашей ситуации варианты ответа)*

– у меня нет паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

– не смогу, если потребуется работодателю, получить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

– не смогу, если потребуется работодателю, получить справку об отсутствии административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

– отношусь к дисквалифицированным работникам, срок дисквалификации не истек (сведения имеются в Реестре дисквалифицированных лиц)

– у меня имеется лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, срок которого не истек

– ничего из вышеперечисленного

9. Укажите, с какой целью планируете обучение

*(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации)*

– хочу сменить профессию, но отсутствует базовое профессиональное образование

- хочу приобрести свою *первую* профессию и получить базовое (первое) профессиональное образование
- недавно получил базовое (в том числе первое) профессиональное образование, но понимаю, что есть необходимость в дополнительном обучении
- давно не работал по профессии, утратил (полностью / частично) профессиональные знания и навыки
- вакансия, на которую претендую, предполагает прохождение дополнительного обучения
- хочу повысить квалификацию в своей профессии
- хочу обучиться предпринимательскому делу
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

10. Если Вам необходима помощь в выборе Вашей ПЕРВОЙ ПРОФЕССИИ (при отсутствии профессии), уточните свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов ответа)*

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- стартовое карьерное планирование
- выбор образовательного учреждения
- выбор подготовительных курсов
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

11. Если Вы ранее не работали и сейчас находитесь в поиске своей ПЕРВОЙ РАБОТЫ (ранее никогда не работал), укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов ответа)*

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- прохождение дополнительного обучения
- прохождение стажировки
- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим
- адаптация на новом рабочем месте во время испытательного срока
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

12. Если Вы планируете открыть своё собственное дело (индивидуальное предпринимательство или самозанятость), укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов)*

- принятие решения об открытии собственного дела
- помощь в создании бизнес-плана
- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим
- хочу обучиться предпринимательскому делу
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

13. Если Вы планируете сменить профессию, укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов ответа)*

- найти выход из состояния эмоционального выгорания
- помощь в принятии решения о смене профессии, в том числе об открытии собственного дела
- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- прохождение переобучения (при смене профессии)
- прохождение стажировки в новой профессии
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

14. Если Вы планируете поиск новой работы по своей профессии и хотите сменить работодателя, укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов ответа)*

- найти выход из состояния эмоционального выгорания
- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- повышение квалификации в своей профессии
- получение профессионального образования
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

15. Если Вы планируете возобновить свою трудовую деятельность после длительного перерыва, укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

*(возможен выбор всех вариантов ответа)*

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- повышение квалификации в своей профессии
- помощь в принятии решения о смене профессии, в том числе об открытии собственного дела
- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

16. Оцените необходимость и срочность поиска работы.

*(выберите 1 вариант ответа)*

- мне срочно нужна работа
- хотел бы найти работу в течение месяца
- у меня есть достаточно времени, чтобы найти подходящую работу
- в перспективе планирую искать работу
- у меня нет необходимости в поиске работы и трудоустройстве

17. Что Вы уже предприняли для поиска работы?

*(выберите варианты ответа, соответствующие Вашей ситуации)*

- только начинаю поиск работы
- рассылаю резюме
- изучаю имеющиеся на рынке вакансии
- хожу на собеседования
- посещаю ярмарки вакансий, семинары, вебинары по поиску работы
- консультируюсь со специалистами и экспертами по поиску работы
- получаю дополнительное образование / прохожу обучение
- обращаюсь к друзьям и знакомым по поводу поиска работы
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)

18. Что для Вас важно при выборе места работы?

*(выберите не более 4-х вариантов ответа)*

- размер заработной платы
- возможность карьерного роста
- возможность обучаться за счет компании-работодателя
- близость работы к дому
- наличие дополнительных льгот для работников (медицинская страховка, бесплатные обеды, премии, материальная помощь к отпуску и другие)
- стабильность и надежность компании-работодателя
- самостоятельность и ответственность занимаемой должности
- удобный график работы

- понимающее и справедливое руководство
- интересные задачи
- позитивный и дружный коллектив
- другое (при выборе ответа «другое» укажите, что именно)

19. Как Вы оцениваете свои возможности найти подходящую работу?  
(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашим ожиданиям)

- считаю, что я быстро найду подходящую мне работу
- считаю, что я смогу найти подходящую мне работу, но не так быстро, как хотелось бы
- считаю, что смогу найти подходящую работу, если пройду дополнительное обучение
- мне трудно будет найти подходящую работу по ряду причин, поэтому придется снизить свои ожидания по заработной плате и (или) по должности и (или) по каким-либо другим моим требованиям
- мне трудно будет найти подходящую работу, поскольку моя профессия невостребована, и мне необходимо переобучиться
- я не смогу найти работу, которую хочу, поэтому соглашусь на любую

Приложение № 2  
к Стандарту деятельности по осуществлению  
полномочия в сфере занятости населения  
по организации и проведению специальных  
мероприятий по профилированию граждан,  
ищущих работу, и безработных граждан,  
утвержденному приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации  
от 10 декабря 2024 г. № 684Н

Таблица

### Характеристики, образующие профильную группу гражданина

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
<b>Характеристики профильной группы: клиентская группа гражданина</b>		
1.	Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – граждане, получающие основное и среднее общее образование	КГ-I/01
2.	Выпускники общеобразовательных организаций	КГ-I/02
3.	Студенты – граждане, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее – студенты ПОО), в том числе обучающиеся на последних курсах	КГ-I/03.1
4.	Студенты – граждане, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования (далее – студенты ОО ВО), в том числе обучающиеся на последних курсах	КГ-I/03.2
5.	Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, завершившие обучение в ПОО и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома (в случае прохождения военной службы по призыву – с даты окончания военной службы по призыву)	КГ-I/04.1
6.	Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, завершившие обучение в ОО ВО и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома (в случае прохождения военной службы по призыву – с даты окончания военной службы по призыву)	КГ-I/04.2
7.	Граждане от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы	КГ-I/04.3



№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
8.	Граждане от 18 до 25 лет, имеющие высшее образование и опыт работы	КГ-I/04.4
9.	Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие среднее профессиональное образование и впервые ищущие работу после окончания обучения (в том числе имеющие опыт работы, полученный в период обучения)	КГ-I/05.1
10.	Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие высшее образование и впервые ищущие работу после окончания обучения (в том числе имеющие опыт работы, полученный в период обучения)	КГ-I/05.2
11.	Граждане в возрасте от 25 до 35 лет, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы	КГ-I/05.3
12.	Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие высшее образование и опыт работы	КГ-I/05.4
13.	Граждане в возрасте от 36 лет до достижения персонального предпенсионного возраста	КГ-I/06
14.	Граждане предпенсионного возраста	КГ-I/07
15.	Пенсионеры, стремящиеся возобновить трудовую деятельность Незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	КГ-I/08
16.	Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие)	КГ-II/09
17.	Граждане, ищущие новую работу: желающие продолжить деятельность по своей специальности / профессии	КГ-II/10.1
18.	Граждане, ищущие новую работу: желающие сменить сферу профессиональной деятельности	КГ-II/10.2
19.	Граждане, стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва	КГ-II/11
20.	Граждане, находящиеся под риском увольнения	КГ-II/12
21.	Граждане, уволенные в связи с ликвидацией организации, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя	КГ-II/13.1

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
22.	Граждане, прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе самозанятого)	КГ-II/13.2
23.	Желающие стать предпринимателями / самозанятыми	КГ-II/14
24.	Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 0 до 3 лет	КГ-III-1/15.1
25.	Женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	КГ-III-1/15.2
26.	Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 3 до 7 лет	КГ-III-1/16
27.	Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 7 до 18 лет	КГ-III-1/17
28.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей	КГ-III-1/18
29.	Инвалиды	КГ-III-2/19
30.	Граждане с ограниченными возможностями здоровья	КГ-III-2/20
31.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф	КГ-III-2/21
32.	Граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (граждане, завершившие прохождение военной службы)	КГ-III-3/22
33.	Граждане, относящиеся к членам семей граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у	КГ-III-3/23

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
	которых прекратилось действие заключенного ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе завершившие участие в специальной военной операции, в соответствии с пунктами 5 и 51 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (члены семей граждан, завершивших военную службу)	
34.	Граждане, уволенные с военной службы	КГ-III-3/24
35.	Члены семей граждан, уволенных с военной службы	КГ-III-3/25
36.	Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение года с даты освобождения	КГ-III-4/26
37.	Беженцы и вынужденные переселенцы	КГ-III-4/27
38.	Иностранцы граждане и лица без гражданства	КГ-III-4/28
<b>Характеристики профильной группы: события в трудовой сфере гражданина</b>		
39.	Поиск работы впервые	С-I-1
40.	Поиск новой работы (смена работодателя)	С-I-2
41.	Поиск новой работы (смена профессионального / карьерного трека)	С-I-3
42.	Поиск временной работы	С-I-4
43.	Поиск новой работы после длительного перерыва (с целью возобновления трудовой деятельности)	С-I-5
44.	Поиск подработки	С-I-6
45.	Открытие собственного дела / самозанятость	С-II-7
46.	Прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности по самозанятости)	С-II-8
47.	Риск увольнения	С-III-9
48.	Увольнение в связи с ликвидацией организации, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя	С-III-10
49.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	С-III-11
50.	Выбор профессии	С-IV-12
51.	Выбор учебного заведения	С-IV-13
52.	Выбор профессиональных курсов для подготовки к поступлению в профессиональную образовательную	С-IV-14

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
	организацию / образовательную организацию высшего образования	
53.	Получение профессионального образования	С-IY-15
54.	Прохождение практики (производственной, преддипломной)	С-IY-16
<b>Характеристики профильной группы: клиентские запросы гражданина</b>		
<i>Клиентские запросы на отработку навыков поиска работы</i>		
55.	Недостаточные навыки создания конкурентного резюме: потребность в создании резюме	КЗ-А_1
56.	Недостаточные навыки создания конкурентного резюме: потребность в корректировке имеющегося резюме	КЗ-А_2
57.	Незнание / непонимание специфики использования каналов поиска вакансий, размещения резюме и другие: где и как искать подходящие вакансии и где размещать резюме	КЗ-А_3
58.	Незнание / неприменение инструментов работы с вакансиями: как привлечь внимания работодателя и увеличить количество откликов на резюме, в том числе с помощью сопроводительного письма	КЗ-А_4
59.	Недостаточные навыки эффективных переговоров с работодателями и прохождения результативных собеседований /недостаточные навыки самопрезентации (умение убедительно и ёмко рассказывать о своём опыте, достижениях): потребность в навыках успешного прохождения собеседования с работодателем	КЗ-А_5
60.	Недостаточная информированность о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, отраслевая специфика, конъюнктура рынка труда и другие: потребность определить своё место на рынке труда	КЗ-А_6
61.	Недостаточная информированность о ситуации на рынке труда:	КЗ-А_7

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
	потребность в понимании своей стоимости на рынке труда	
62.	Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для работы на единой цифровой платформе: потребность в сопровождении цифрового консультанта в офисе	КЗ-А_8
63.	Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для работы на единой цифровой платформе: потребность в сопровождении цифрового консультанта посредством контакт-центра	КЗ-А_9
64.	Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для работы на единой цифровой платформе: потребность в обучении навыкам работы на единой цифровой платформе	КЗ-А_10
<i>Клиентские запросы на поиск решений, связанных с выбором и получением первой профессии</i>		
65.	Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей	КЗ-В-I_11
66.	Потребность в стартовом карьерном планировании	КЗ-В-I_12
67.	Потребность в выборе образовательного учреждения	КЗ-В-I_13
68.	Потребность в «прокачке» полученных во время обучения знаний, умений, навыков: потребность в прохождении производственной / преддипломной практики	КЗ-В-I_14
69.	Потребность в повышении уровня знаний для поступления в желаемое профессиональное образовательное учреждение: потребность в выборе подходящего подготовительного обучения (для поступления)	КЗ-В-I_15
<i>Клиентские запросы на решения, связанные с поиском первой работы</i>		
70.	Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей	КЗ-В-II_16

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
71.	Отсутствие (недостаточность) профессионального опыта, знаний, компетенций: потребность в прохождении дополнительного обучения	КЗ-В-П_17
72.	Отсутствие (недостаточность) профессионального опыта, знаний, компетенций: потребность в стажировке	КЗ-В-П_18
73.	Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности	КЗ-В-П_19
74.	Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока	КЗ-В-П_20
<i>Клиентские запросы на поиск решений, связанных с выбором новой профессии</i>		
75.	Потребность найти выход из состояния эмоционального выгорания	КЗ-В-П_21
76.	Принятие решения о смене карьерного трека: помощь в принятии решения о смене профессии, вида деятельности, в том числе об открытии собственного дела	КЗ-В-П_22
77.	Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей	КЗ-В-П_23
78.	Отсутствие профессионального опыта и компетенций в новой профессии: потребность в переобучении	КЗ-В-П_24
79.	Отсутствие профессионального опыта и компетенций в новой профессии: потребность в стажировке в новой профессии	КЗ-В-П_25
80.	Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) посредством обучения: потребность в снятии ограничивающих убеждений, связанных с обучением	КЗ-В-П_26
81.	Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности	КЗ-В-П_27
82.	Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока	КЗ-В-П_28

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
<i>Клиентские запросы на решения, связанные с поиском новой работы (нового работодателя) по имеющейся профессии</i>		
83.	Неудовлетворенность текущим местом работы, желание сменить работодателя: потребность найти выход из состояния эмоционального выгорания	КЗ-В-ІУ_29
84.	Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей	КЗ-В-ІУ_30
85.	Нехватка профессионального опыта, знаний, компетенций требованиям вакансии, в том числе отсутствие профессионального образования: потребность в повышении квалификации	КЗ-В-ІУ_31
86.	Нехватка профессионального опыта, знаний, компетенций требованиям вакансии, в том числе отсутствие профессионального образования: потребность в получении профессионального образования	КЗ-В-ІУ_32
87.	Неготовность / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в снятии ограничивающих убеждений, связанных с обучением	КЗ-В-ІУ_33
88.	Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в снятии ограничивающих убеждений	КЗ-В-ІУ_34
89.	Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач:	КЗ-В-ІУ_35

№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
	потребность в повышении мотивации на поиск работы и трудоустройство	
90.	Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности	КЗ-В-ІУ_36
<i>Клиентские запросы на решения, связанные со стартом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</i>		
91.	Помощь в принятии решения об открытии собственного дела	КЗ-В-У_37
92.	Помощь в создании бизнес-плана	КЗ-В-У_38
93.	Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности	КЗ-В-У_39
<i>Клиентские запросы на решения, связанные с поиском работы после длительного перерыва</i>		
94.	Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей	КЗ-В-УІ_40
95.	Несоответствие опыта, знаний, компетенций актуальным требованиям работодателей: потребность в повышении квалификации	КЗ-В-УІ_41
96.	Помощь в принятии решения о смене вида деятельности, в том числе об открытии собственного дела	КЗ-В-УІ_42
97.	Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в снятии ограничивающих убеждений	КЗ-В-УІ_43
98.	Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования	КЗ-В-УІ_44



№ п/п	Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее – характеристики профильной группы)	Код характеристики профильной группы
	и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в повышении мотивации на поиск работы и трудоустройство	
99.	Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности	K3-B-YI_45
100.	Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в снятии ограничивающих убеждений, связанных с обучением	K3-B-YI_46
101.	Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в повышении мотивации на обучение	K3-B-YI_47
102.	Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока	K3-B-YI_48
<i>Дополнительные клиентские запросы на поиск решений по преодолению препятствий в трудовой (профессиональной) сфере, связанных со здоровьем, условиями жизни, семейными обстоятельствами и пр., затрудняющих трудоустройство</i>		
103.	Отсутствие возможности использовать интернет-ресурсы и прочие информационные ресурсы	K3-C-49
104.	Отсутствие постоянного жилья / потеря жилья	K3-C-50
105.	Незнание или недостаточное знание языка страны проживания (пребывания) / культурные / национальные различия страны проживания (пребывания)	K3-C-51
106.	Наличие хронических заболеваний и медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов трудовой деятельности	K3-C-52
107.	Потребность в получении информации о социальных гарантиях и льготах	K3-C-53
108.	Необходимость совмещения работы с присмотром за детьми (ребенком)	K3-C-54
109.	Необходимость ухаживать за родственником	K3-C-55

## Приложение № 3

к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, и безработных граждан, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 февраля 2024 г. № 684н

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, и безработных граждан, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для оценки (расчета)	Методика оценки (расчета)
1.	Доля граждан, не претендующих на признание безработными, подавших анкету для профилирования не позднее полутора месяцев с момента подачи заявления	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата подачи анкеты для профилирования гражданина, не претендующего на признание его безработным 2. Дата постановки гражданина, не претендующего	1. Определяется общее количество граждан, поставленных на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы и не претендующих на признание безработными, у которых прошло полтора месяца с момента подачи заявления. 2. Из количества граждан из пункта 1 определяется количество граждан, которые подали анкету для профилирования.

			на признание его безработным, на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы	3. Определяется отношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100
2.	Доля граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, прошедших повторное профилирование в установленном срок	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата подачи гражданином анкеты для повторного профилирования. 2. Дата направления предложения о прохождении повторного профилирования	<p>1. Определяется общее количество граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, которым направлено предложение о прохождении повторного профилирования в отчетном периоде.</p> <p>2. Определяется количество граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, которые прошли повторное профилирование в установленном срок.</p> <p>3. Определяется отношение количества граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, прошедших повторное профилирование в установленном срок, к общему количеству граждан, ищущих работу, и претендующих на признание безработным, которым направлено предложение о прохождении повторного профилирования и умножается на 100</p>
3.	Доля проектов индивидуальных	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой	1. Определяется дата направления проекта индивидуального плана гражданину,

	<p>планов содействия занятости (далее – индивидуальный план), составленных для граждан, претендующих на признание безработными, направленных на ознакомление в день личной явки в общем количестве проектов индивидуальных планов, направленных гражданам, претендующим на признание безработными в период до момента личной явки на согласование</p>		<p>цифровой платформе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата направления проекта индивидуального плана гражданину</li> <li>2. Дата личной явки гражданина для согласования индивидуального плана</li> </ol>	<p>претендующему на признание его безработным, в отчетном периоде.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Определяется дата личной явки гражданина для согласования индивидуального плана в отчетном периоде.</li> <li>3. Вычисляется наличие совпадения даты в пункте 1 и 2.</li> <li>4. Рассчитывается доля совпадения дат для всех случаев личной явки в отчетном периоде</li> </ol>
4.	<p>Доля согласованных проектов индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание</p>	Процент	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата формирования проекта индивидуального плана</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяется количество согласованных индивидуальных планов граждан, не претендующих на признание безработными в отчетном периоде.</li> <li>2. Определяется общее количество индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание</li> </ol>

<p>безработными, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов для граждан, не претендующих на признание безработными</p>		<p>2. Дата согласования индивидуального плана</p>	<p>безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде.</p> <p>3. Определяется отношение количества согласованных индивидуальных планов граждан, не претендующих на признание безработными, к общему количеству индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде и умножается на 100</p>
<p>Доля согласованных проектов индивидуальных планов, сформированных для граждан, претендующих на признание безработными, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов для граждан, претендующих</p> <p>5.</p>	<p>Процент</p>	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <p>1. Дата формирования проекта индивидуального плана</p> <p>2. Дата согласования индивидуального плана</p>	<p>1. Определяется количество согласованных индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными в отчетном периоде.</p> <p>2. Определяется общее количество индивидуальных планов, сформированных для граждан, претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде.</p> <p>3. Определяется отношение количества согласованных индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными, к общему количеству индивидуальных планов, сформированных</p>

	на признание безработными			для граждан, претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде и умножается на 100
6.	Доля индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными, по которым было направлено обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в общем количестве несогласованных проектов индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными	Процент	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <p>1. Дата направления гражданином обращения в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащего замечания к индивидуальному плану</p> <p>2. Дата, на которую было назначено согласование индивидуального плана</p>	<p>1. Определяется количество граждан, претендующих на признание безработными, которые не согласовали индивидуальный план в установленный срок в отчетном периоде.</p> <p>2. Определяется количество граждан, претендующих на признание безработными и не согласовавших индивидуальный план, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану.</p> <p>3. Определяется отношение количества граждан, претендующих на признание безработными и не согласовавших индивидуальный план, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану, к общему количеству граждан,</p>

				<p>претендующих на признание безработными, которые не согласовали индивидуальный план в установленный срок в отчетном периоде и умножается на 100</p>
7.	<p>Доля обращений, содержащих замечания к индивидуальному плану, по которым принято решение исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере занятости населения о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина, в общем количестве обращений в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере</p>	<p>Процент</p>	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <p>1. Дата направления гражданином обращения в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащего замечания к индивидуальному плану</p> <p>2. Дата получения ответа от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения на обращение гражданина</p>	<p>1. Определяется общее количество граждан, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану в отчетном периоде.</p> <p>2. Определяется количество граждан, по обращениям которых пришел ответ от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения с решением о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина.</p> <p>3. Определяется соотношение количества граждан, по обращениям которых пришел ответ от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения с решением о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний</p>

	занятости населения, содержащих замечания к индивидуальному плану			гражданина, к общему количеству граждан, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения и умножается на 100
8.	Доля перечня сервисов (мер государственной поддержки в сфере занятости населения) автоматически сформированного единой цифровой платформой с учетом профильной группы гражданина, вошедших в согласованную обязательную часть индивидуального плана гражданина	Процент	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дата автоматического формирования перечня сервисов для профильной группы гражданина</li> <li>Дата утверждения индивидуального плана гражданина</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяется количество сервисов, автоматически включенных единой цифровой платформой в обязательную часть проекта индивидуального плана гражданина с учетом профильной группы гражданина.</li> <li>2. Из сервисов, указанных в пункте 1, определяется количество сервисов, включенных в обязательную часть согласованного индивидуального плана гражданина на момент согласования индивидуального плана.</li> <li>3. Определяется отношение пункта 2 к пункту 1.</li> <li>4. Рассчитывается среднее значение по пункту 3 по всем гражданам за отчетный период и умножается на 100</li> </ol>
9.	Доля проектов индивидуальных планов, в которые	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяется количество проектов индивидуальных планов, в которые внесены рекомендуемые дополнительные меры</li> </ol>



	<p>внесены рекомендуемые дополнительные меры государственной поддержки в сфере занятости населения и/или услуги, предусмотренные частями 9-11 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», предоставляемых на безвозмездной основе в общем количестве индивидуальных планов, направленных на согласование.</p>		<p>Дата направления проекта индивидуального плана</p> <p>государственной поддержки в сфере занятости населения и/или услуги, предусмотренные частями 9-11 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», предоставляемых на безвозмездной основе в общем количестве индивидуальных планов, направленных на согласование.</p> <p>2. Определяется общее количество проектов, индивидуальных планов в отчётном периоде.</p> <p>3. Определяется отношение пункта 1 к пункту 2 и умножается на 100</p>
--	---	--	--

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 10 декабря 2024 г. № 684н

**Стандарт  
деятельности по осуществлению полномочия в сфере  
занятости населения по организации и проведению  
специальных мероприятий по профилированию работодателей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей (далее соответственно – полномочие, мера поддержки, профилирование), предоставления сервисов при осуществлении полномочия, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Профилирование осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центры занятости населения), в отношении работодателей, обратившихся за получением меры поддержки содействия работодателям в подборе необходимых работников.

3. Профилирование включает сервис «Определение профильной группы работодателя», процедуры (действия) по формированию индивидуального плана работодателя.

**II. Требования к порядку осуществления полномочия**

4. Информирование работодателей о порядке осуществления полномочия осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку осуществления полномочия по профилированию в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование работодателей может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Основанием для начала осуществления полномочия является принятие заявления о предоставлении работодателю меры поддержки содействия в подборе необходимых работников (далее – заявление).

7. Перечень документов и сведений, необходимых для профилирования работодателей, – сведения о работодателе, внесенные на единую цифровую платформу или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup>.

8. Работодатель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с профилированием.

9. В центрах занятости населения работодателю обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения работодатель (представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ его заменяющий, а также документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

10. Уведомления, направляемые центрами занятости населения работодателю в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование работодателя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в учетном деле работодателя, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

11. Осуществление полномочия прекращается в случаях:

прекращения предоставления меры поддержки содействия в подборе необходимых работников;

непрохождения работодателем анкетирования на основании уведомления центра занятости населения, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Стандарта;

необращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Стандарта.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

<sup>2</sup> Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»)

12. Результатами осуществления полномочия являются:

- а) профильная группа работодателя, используемая в целях предоставления ему мер государственной поддержки в сфере занятости населения;
- б) индивидуальный план предоставления работодателю мер поддержки (сервисов), государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – индивидуальный план работодателя).

### **III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий), предоставления сервисов**

13. Сервис «Определение профильной группы работодателя» предназначен для определения профильной группы работодателя с использованием единой цифровой платформы.

14. Сервис «Определение профильной группы работодателя» предоставляется в соответствии с технологической картой исполнения настоящего Стандарта (далее – технологическая карта).

Сервис «Определение профильной группы работодателя» обеспечивает следующие функциональные возможности:

- а) формирование и направление работодателю в день подачи заявления уведомления центра занятости населения, содержащего предложение работодателю пройти анкетирование, при котором выявляется совокупность характеристик работодателя (организационно-правовая форма, вид экономической деятельности, финансово-экономическое положение и другие характеристики), позволяющая определить профильную группу работодателя.

Уведомление, содержащее предложение пройти профилирование, направляется работодателю в случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о профильной группе работодателя или в случае, если на единой цифровой платформе содержатся сведения о том, что профильная группа работодателя определена более чем за 3 месяца до дня подачи работодателем заявления;

- б) определение профильной группы работодателя в день завершения прохождения работодателем анкетирования (перечень (классификатор) профильных групп работодателя содержится в технологической карте);

- в) формирование перечня рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

15. Сервис «Определение профильной группы работодателя» доступен на единой цифровой платформе ежедневно в круглосуточном режиме и предоставляется в режиме реального времени.

16. Результатами предоставления сервиса «Определение профильной группы работодателя» является:

- а) профильная группа работодателя;

б) перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

17. Центр занятости населения на основании сформированного перечня рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» формирует индивидуальный план работодателя.

Центр занятости населения при необходимости уточняет и корректирует профильную группу работодателя, перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», сформированных автоматически с использованием единой цифровой платформы в результате предоставления сервиса «Определение профильной группы работодателя».

18. Индивидуальный план работодателя содержит информацию о профильной группе работодателя, перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», а также примерные сроки (последовательность) их получения.

19. Центр занятости населения формирует индивидуальный план работодателя не позднее 2 рабочих дней со дня определения его профильной группы.

Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о формировании индивидуального плана, о перечне рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его формирования.

20. Центр занятости населения направляет работодателю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее индивидуальный план работодателя, а также информацию о возможности работодателя в течение 3 рабочих дней со дня направления ему центром занятости населения указанного уведомления обратиться в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом, одним из следующих способов:

а) осуществить запись на личную явку с использованием единой цифровой платформы и явиться в центр занятости населения;

б) связаться с центром занятости по телефону.

21. В случае обращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Стандарта, центр занятости населения проводит с работодателем консультацию по вопросам,

связанным с индивидуальным планом. По результатам консультации в случае необходимости центр занятости населения по согласованию с работодателем вносит корректировки в индивидуальный план.

Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о проведении с работодателем консультации, о корректировках, внесенных в индивидуальный план, о перечне рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов), в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в частях 9 и 10 статьи 20 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации с работодателем.

Центр занятости населения направляет с использованием единой цифровой платформы скорректированный индивидуальный план работодателю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации с работодателем.

22. В случае необращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Стандарта, мера поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет работодателю соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

#### **IV. Показатели исполнения Стандарта**

23. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении к настоящему Стандарту.

24. Расчет показателей осуществляется на единой цифровой платформе, на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

## Приложение

к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 6844

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для оценки (расчета)	Методика оценки (расчета)
1.	Доля согласованных индивидуальных планов работодателей, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов работодателей	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата формирования проекта индивидуального плана работодателя 2. Дата согласования индивидуального плана работодателя	1. Определяется количество сформированных проектов индивидуальных планов работодателей в отчетном периоде. 2. Из количества сформированных проектов индивидуальных планов работодателей из пункта 1 определяется количество согласованных индивидуальных планов работодателей.

				<p>3. Определяется отношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100.</p>
<p>2.</p>	<p>Доля процедур (действий), выполненных центром занятости населения при предоставлении меры поддержки, с нарушением установленных сроков</p>	<p>Процент</p>	<p>Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:</p> <p>1. Установленный срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки</p> <p>2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки</p>	<p>1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия), вычисляется общее количество процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде.</p> <p>2. Из пункта 1 вычисляется количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый срок выполнения процедуры (действия)).</p> <p>3. Вычисляется соотношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100</p>